REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ „PROGRAM FINANSOWANIA W RAMACH ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO POŻYCZKA PŁYNNOŚCIOWA” z dnia 30 grudnia 2020 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.
Umowa Operacyjna na usługę uruchomienia i zarządzania
Produktem Finansowym – Pożyczka Płynnościowa
Nr PFR/PP/2020/04

Celem Programu Finansowania w ramach środków Województwa Pomorskiego – Pożyczka Płynnościowa jest poprawa dostępu mikro, małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania przeznaczonego na cele bezpośrednio związane z utrzymaniem działalności gospodarczej prowadzonej na terenie województwa pomorskiego, dotkniętej skutkami stanu epidemii SARS-CoV-2.

I. WSTĘP

§ 1

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1) **Administrator** - administrator Danych Osobowych w rozumienie art. 4 pkt 7 RODO, tj. Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
2) **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO.
3) **Dzień roboczy –** dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.).
4) **Harmonogram Spłat** - plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona.
5) **Karencja** - ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki lub kapitał i odsetki Pożyczki.
6) **Komisja Pożyczkowa** – organ doradczy powołany do opiniowania wniosków o Pożyczki.
7) **Kontrahent** – podmiot, od którego Pożyczkobiorca nabywa m.in. towar, materiały, wyposażenie, usługę finansowaną ze środków z Pożyczki na cele, o których mowa w § 4 Regulaminu.
8) **Odsetki** – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 9 i § 19 Regulaminu.
9) **Operacja** – Operacja I Stopnia oraz Operacja II Stopnia, a ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o Operacji, należy przez to rozumieć łącznie wszystkie operacje, w tym Operację I Stopnia i Operację II Stopnia.

10) **Operacja I Stopnia** – udostępnienie Funduszowi przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. Limitu Pożyczki Płynnościowej w celu uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym z przeznaczeniem na udzielanie w ramach tego Produktu przez Fundusz jednostkowych Pożyczek na rzecz Odbiorców Wsparcia w ramach Operacji II Stopnia.

11) **Operacja II Stopnia** – wsparcie Odbiorców Wsparcia przez Fundusz, poprzez dokonanie wyboru Odbiorców Wsparcia, udzielanie im jednostkowych Pożyczek na podstawie zawartych z takimi Odbiorcami Wsparcia Umów Pożyczek oraz ich uruchomienie (wypłata środków).

12) **Powierzający** – Województwo Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego, powierzające Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. do zarządzania Środki Powierzone na podstawie Umowy Powierzenia Zadań z dnia 16 lutego 2016 r. ze zm.

13) **Pożyczka** – oznacza zobowiązanie Pożyczkodawcy do udostępnienia Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie, zgodnie z którą Pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym okresie. Udostępniona z Produktu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa kwota przeznaczona jest wyłącznie na cele, o których mowa w § 4 Regulaminu oraz udzielana jest na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki.

14) **Pożyczkobiorca** / **Odbiorca Wsparcia** – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. Umowę Pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

15) **Pożyczkodawca / Fundusz / Pośrednik Finansowy** – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, który uruchamia i zarządza **Produktem Finansowym – Pożyczka Płynnościowa**, z którego udzielane są jednostkowe Pożyczki.

16) **Produkt Finansowy** – uruchomiony przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., w ramach Umowy Operacyjnej (dłużny) produkt finansowy - Pożyczka Płynnościowa, w ramach którego Fundusz będzie udzielał Odbiorcom Wsparcia jednostkowych Pożyczek z wykorzystaniem środków wypłaconych przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w ramach Limitu Pożyczki Płynnościowej na warunkach i zasadach określonych w Umowie Operacyjnej.

17) **Prolongata** – przesunięcie terminu spłaty poszczególnych Rat Pożyczki o okres Prolongaty.

18) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

19) **Rata Pożyczki** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.

20) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Działalności Pożyczkowej „Program Finansowania w ramach środków Województwa Pomorskiego – Pożyczka Płynnościowa".

21) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1, ze zm.).

22) **Środki Powierzone** – środki finansowe, pochodzące z wkładów wniesionych w ramach RPO WP 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej, wdrażanych na podstawie art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r., zwrócone lub niezaangażowane, oraz przychody wygenerowane na tych środkach powierzone Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. przez Powierzającego na podstawie Umowy Powierzenia Zadań.

23) **Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** – umowa zawarta w dniu 22 kwietnia 2020 r. pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy realizacji zadań przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z

o.o. oraz Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. na mocy Umowy Powierzenia Zadań oraz Umowy Operacyjnej.

24) **Umowa Powierzenia Zadań** – umowa zawarta w dniu 16 lutego 2016 r. ze zm. pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. oraz Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, jako Powierzającym, na mocy której Powierzający powierzył Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. własne zadanie publiczne polegające na zarządzaniu Środkami Powierzonymi poprzez realizację Strategii Inwestycyjnej stanowiącej załącznik do Umowy Powierzenia Zadań.

25) **Umowa Pożyczki** – umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania celów wskazanych w Umowie Pożyczki z Produktu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa, zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, do której zastosowanie mają także przepisy dotyczące umowy pożyczki tj. art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

26) **Umowa Operacyjna –** Umowa Operacyjna na usługę uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym – Pożyczka Płynnościowa Nr PFR/PP/2020/04 zawarta pomiędzy Pomorski Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o., na mocy której Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. powierza Funduszowi usługę uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym – Pożyczka Płynnościowa, w celu udzielania przez Fundusz wsparcia w postaci jednostkowych Pożyczek na rzecz Odbiorców Wsparcia.

27) **Umowa Spółki** – Umowa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego.

28) **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą i składający wniosek o udzielenie Pożyczki do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

29) **Zarząd** – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

Pożyczkobiorcami mogą być przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

1. są mikro, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zmianami);
2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
3. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
4. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
5. prowadzą działalność gospodarczą na obszarze województwa pomorskiego oraz mają siedzibę lub stałe miejsce prowadzonej działalności na jego terenie;

6. potwierdzą negatywne skutki w prowadzonej działalności gospodarczej lub konieczność dostosowania przedsiębiorstwa w związku z nadzwyczajną sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem siły wyższej, jaką jest rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 i działaniami związanymi z koniecznością przeciwdziałania COVID-19 i nie znajdowały się w ciężkiej sytuacji finansowej przed wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego.

III. POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 3

1. Maksymalna wartość Pożyczki wynosi **150 000,00** zł.
2. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę tylko pod warunkiem wystąpienia uzasadnionych indywidulanych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich Pożyczek nie może przekroczyć 150 000,00 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki liczony od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki nie może być dłuższy niż **60 miesięcy**, z zastrzeżeniem ust. 12.
4. Wskazany w ust. 3 okres spłaty Pożyczki może obejmować **Karencję** w spłacie rat Pożyczki, której maksymalny okres wynosi 12 miesięcy -, przy czym Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 3. Dopuszcza się wielorazowe skorzystanie przez Pożyczkobiorcę z Karencji o łącznym okresie do 12 miesięcy.
5. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy w uzasadnionych przypadkach powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Pożyczki z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru ofert spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
6. Fundusz udziela Pożyczki dla jednego Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
7. Regulamin przed podpisaniem Umowy Pożyczki każdorazowo przedkładany jest Pożyczkobiorcy, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści § 21 Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do stosowania postanowień Regulaminu zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 8 Umowy Pożyczki.
8. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz zgodnie z niniejszym Regulaminem i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, o których mowa w § 7 Regulaminu.
9. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie określa Umowa Pożyczki.
10. W uzasadnionych przypadkach związanych z wpływem epidemii na sytuację ekonomiczną Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca jest uprawniony do udzielenia Pożyczkobiorcy Prolongaty w spłacie Pożyczki, dodatkowej w stosunku do Karencji, na okres nie dłuższy niż łącznie 6 miesięcy (6 Rat Pożyczki) obejmującą część kapitałową i/lub odsetkową.

11. Prolongata może zostać udzielona Pożyczkobiorcy, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki do dnia 31 grudnia 2020 r. i złożył pisemny wniosek o prolongatę do dnia 1 czerwca 2021 r. Pożyczkodawca rozpatruje wnioski o prolongatę w trybie indywidualnym, uwzględniając w szczególności zasadność udzielenia Prolongaty oraz objęcie Prolongatą części kapitałowej i/lub odsetkowej Rat Pożyczki. Wejście w życie każdej Prolongaty powinno nastąpić w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o Prolongatę.
12. W przypadku udzielenia Prolongaty w spłacie Pożyczki terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki ulegają przesunięciu o okres Prolongaty, przy czym liczba rat nie ulega zmianie. Odsetki karne z tego tytułu nie będą naliczane, podobnie jak dodatkowe opłaty czy prowizje z tytułu udzielenia Prolongaty, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 13.
13. W przypadku udzielenia Prolongaty w spłacie dotyczącej:

a) wyłącznie części kapitałowej, Pożyczkobiorca w okresie Prolongaty jest zobowiązany do spłaty rat odsetkowych w terminach wynikających z pierwotnego Harmonogramu,

b) zarówno części kapitałowej i odsetkowej, Odsetki za okres Prolongaty nie będą naliczane.

IV. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA, WYKLUCZENIA

§ 4

1. Pożyczka przeznaczona jest dla przedsiębiorców, o których mowa w § 2 Regulaminu, dotkniętych skutkami stanu epidemii SARS-CoV-2 na finansowanie **wydatków niezbędnych do utrzymania działalności gospodarczej** Pożyczkobiorcy prowadzonej na terenie województwa pomorskiego, o której mowa w §2 ust. 5 powyżej **i zapewnienie** Pożyczkobiorcy **płynności finansowej** (kapitał obrotowy), ze względu na pogarszającą się sytuację Pożyczkobiorcy wywołaną skutkami stanu epidemii SARS-CoV-2.
2. Środki z Pożyczki **nie mogą być przeznaczone** na:
   1) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy, o której mowa w §2 ust. 5 powyżej;
   2) spłatę zobowiązań cywilnoprawnych o charakterze pożyczkowym lub kredytowym;
   3) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, innych niż narzuty na wynagrodzenia oraz VAT naliczony;
   4) finansowanie w całości lub w części wydatków planowanych do zrefundowania ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich;
   5) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   6) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera e-papierosów;
   7) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
   8) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
   9) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

11) finansowanie działalności w pozostałych sektorach wykluczonych z dostępu do środków publicznych oraz z dostępu do pomocy *de minimis*, pomocy publicznej *(jeżeli dotyczy);*

12) finansowanie nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;

13) finansowanie kosztów utrzymania nieruchomości, w których nie będzie prowadzona działalność przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy rozumiana jako wytwarzanie produktów, świadczenie usług lub obrót towarami (handel) oraz wiążąca się z zaangażowaniem zasobów przedsiębiorstwa takich jak np. urządzenia, siła robocza, techniki wytwórcze, sieć informacyjna, materiały i surowce;

14) finansowanie kosztów utrzymania nieruchomości mających przeznaczenie mieszkalne;

15) finansowanie kosztów utrzymania mieszkań przeznaczonych na wynajem (zarówno krótko- jak i długoterminowy), leasing, dzierżawę, time-sharing itp. Finansowane może być natomiast utrzymanie nieruchomości przeznaczonych np. na działalność hotelową lub hostelową;

16) wydatki finansowane z innych źródeł pomocy zagranicznej jak i krajowej, w tym w ramach szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych jak również innych aktów prawnych z tym związanych.

V. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 5

1. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę i Poręczycieli Umowy Pożyczki.
2. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach na rachunek Pożyczkobiorcy z zastrzeżeniem, że wypłata kwot Pożyczki na rachunek Kontrahenta Pożyczkobiorcy dokonywana jest na podstawie załączonego do polecenia wypłaty, o którym mowa poniżej w ust. 3 dowodu księgowego. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwot Pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma aktualny Harmonogram Spłat.
3. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać kwoty Pożyczki.
4. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 3 powyżej. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

VI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEZNACZENIA FINANSOWANIA

§ 6

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie wykorzystania Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki oraz Regulaminem, w tym w zakresie przeznaczenia finansowania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, wynikającym z Umowy Pożyczki oraz Wniosku o udzielenie Pożyczki;
2) umożliwienia Funduszowi przeprowadzania kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki przez dostarczanie na jego każde żądanie odpowiednich dokumentów i składanie wyjaśnień;
3) umożliwienia Funduszowi oceny przedsiębiorstwa w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności lub miejscu, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy Pożyczki oraz wydatkowania środków z Pożyczki;
4) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i/lub skutków prawnych związanych z rozwiązaniem Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę.

3. Podstawowym potwierdzeniem należytego wydatkowania środków jest złożone we Wniosku o udzielenie Pożyczki oświadczenie Pożyczkobiorcy o wydatkowaniu środków zgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki. Pożyczkodawca może wezwać w każdym czasie Pożyczkobiorcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 6 ust.2.

VII. ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY POŻYCZKI

§ 7

1. Obligatoryjną formą zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki jest Weksel in blanco złożony wraz z Deklaracją Wekslową. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca wystawi Weksel in blanco wraz z Deklaracją Wekslową i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Pożyczki.
2. W przypadku zabezpieczenia Umowy Pożyczki poręczeniem Weksla własnego, każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełni Deklarację Wekslową. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa § 9 Umowy Pożyczki oraz wypełniona Deklaracja Wekslowa.
3. Ilekroć Pożyczkobiorca pozostaje w ustawowej wspólności majątkowej Weksel in blanco, o którym mowa w ust. 1 powyżej poręcza współmałżonek Pożyczkobiorcy jako poręczyciel wekslowy zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Dodatkowymi uzgodnionymi z Pożyczkobiorcą zabezpieczeniami roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki są w szczególności:
   a) blokada środków na rachunkach bankowych;
   b) poręczenie instytucji finansowej;
   c) hipoteka;
   d) zastaw ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zastaw rejestrowy;
   e) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;
   f) przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia);

g) poręcznie według prawa cywilnego i poręczenie weksla własnego;

h) inne zabezpieczenie - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.

5. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą być stosowane łącznie.
6. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
7. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
8. Zmiana w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki, w szczególności zwolnienie części zabezpieczenia przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega ocenie Komisji Pożyczkowej. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki jest prawidłowa realizacja przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Pożyczki, w tym w szczególności terminowa spłata rat Pożyczki, brak zagrożenia spłaty Pożyczki wraz z Odsetkami oraz udokumentowanie wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, przez Komisję Pożyczkową, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie zabezpieczenia. Wartość zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty Pożyczki.
10. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 8

1. Oprocentowanie Pożyczki może wynieść **0,00 %** w przypadku Pożyczki udzielonej na zasadach pomocy de minimis, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt a) poniżej:
   a) dla mikro albo małego przedsiębiorstwa,
   b) dla średniego przedsiębiorstwa, które podejmie zobowiązanie do utrzymania miejsc pracy w okresie 12 miesięcy od dnia udzielenia Pożyczki.
2. Pożyczka może zostać udzielona Pożyczkobiorcy, którego działalność gospodarcza została dotknięta skutkami epidemii SARS-CoV-2 polegającymi m.in., na:
   a) ograniczeniu zdolności zarobkowych Pożyczkobiorcy poprzez bezpośrednie ograniczenie działalności gospodarczej i restrykcje wynikające z przepisów prawa,
   b) spadku popytu na towary i usługi Pożyczkobiorcy m.in. poprzez min. 15% spadek obrotów gospodarczych rozumiany jako spadek sprzedaży towarów lub usług w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki , w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego,
   c) utracie płynności lub wystąpieniu ryzyka utraty płynności, lub ograniczenia zdolności płatniczej w związku z zerwaniem / ograniczeniem łańcucha dostaw oraz sprzedaży produktów, a także

przestojem przedsiębiorstwa w związku z objęciem przedsiębiorstwa lub jego pracowników obowiązkiem poddania się kwarantannie na mocy przepisów szczegółowych w tym zakresie,

d) zlikwidowaniu miejsca pracy lub wystąpieniu ryzyka nieutrzymania miejsc pracy.

3. Pożyczka do kwoty 100 000,00 zł udzielana jest:
   a) po obligatoryjnej weryfikacji i potwierdzeniu przez Fundusz spełnienia warunków dotyczących Odbiorców Wsparcia, o których mowa w § 2 Regulaminu i celów finansowania, o których mowa w § 4 Regulaminu,
   b) po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
   c) po ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci Weksla in blanco, o którym mowa w § 7 ust 1 Regulaminu.
4. Pożyczka od kwoty 100 000,01 zł do kwoty 150 000,00 zł udzielana jest po spełnieniu warunków wskazanych w ust. 3 powyżej i po ustanowieniu dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w ocenie Funduszu wystąpi wyższe ryzyko braku spłaty Pożyczki, Fundusz może uwarunkować udzielenie Pożyczki do kwoty 100 000,00 zł ustanowieniem przez Pożyczkobiorcę dodatkowego zabezpieczenia o którym mowa w § 7 ust 4 Regulaminu do wysokości co najmniej 70% wartości kapitału wypłaconego w ramach Pożyczki.
6. Weryfikacja spełnienia warunków dotyczących Odbiorców Wsparcia, o których mowa w § 2 Regulaminu i celów finansowania, o których mowa w § 4 Regulaminu może, w uzasadnionym, dopuszczonym przez przepisy prawa zakresie odbyć się na podstawie pisemnych oświadczeń złożonych przez Wnioskodawcę.

IX. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI, OPŁATY I INNE NALEŻNOŚCI

§ 9

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
2. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy jest oprocentowana **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe:**
   a) zgodnie z zasadami pomocy de minimis lub,
   b) zgodnie z obowiązującym programem pomocowym wydanym na podstawie Komunikatu Komisji (UE) - Tymczasowe ramy.
3. Przy ubieganiu się o Pożyczkę na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami pomocy de minimis Wnioskodawca musi przedłożyć wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543 ze zmianami).
4. W przypadku udzielenia Pożyczki na zasadach, o których mowa w ust. 2 pkt b) powyżej, jej oprocentowane jest ustalane zgodnie z przedmiotowym programem pomocowym.
5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe Fundusz udziela Pożyczki po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka **na warunkach rynkowych,** według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz

marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dn. 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego).

§ 10

1. Od środków Pożyczki Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich uruchomieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z dochodzeniem roszczeń, w tym z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi, określonymi w Tabeli Opłat.
2. W przypadku wystąpienia zdarzenia wskazanego w § 22 ust. 1 Regulaminu Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszelkich kwot, jakie Pożyczkodawca zobowiązany był zwrócić na rachunek bankowy Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w związku z wykorzystaniem przez Odbiorcę Wsparcia w części lub w całości środków Pożyczki w sposób niezgodny z Umową Pożyczki. Obowiązek zwrotu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki, o których mowa w § 22 ust. 2 Regulaminu.

X. ORGANY DECYZYJNE

§ 11

1. Organem Funduszu uchwalającym Regulamin działalności pożyczkowej Funduszu oraz wprowadzającym w drodze uchwał zmiany do Regulaminu jest Rada Nadzorcza, działająca zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki.
2. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organem doradczym powołanym do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki jest Komisja Pożyczkowa.

§ 12

1. Liczebność i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd i zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest uchwalany przez Radę Nadzorczą.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komisji Pożyczkowej z potencjalnymi Pożyczkobiorcami (np. bliskie więzi rodzinne – małżeństwa, pokrewieństwa w linii prostej, w linii bocznej do trzeciego stopnia lub więzi służbowych), mogącego podważać obiektywność decyzji w sprawie Pożyczki, osoba, w odniesieniu do której sytuacja taka zachodzi, poinformuje o zaistniałym fakcie Zarząd lub Komisję (informowanie Komisji dotyczy jej członków oraz ewentualnie osób zaproszonych na obrady). Osoba, w przypadku której występuje konflikt interesów, wycofuje się z pracy nad wnioskiem uzasadniającym konflikt interesów.

XI. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 13

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania Pożyczki, Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej w siedzibie Funduszu lub oddziale Funduszu. W przypadku złożenia dokumentacji w formie elektronicznej Wnioskodawca składa dokumenty w wersji papierowej najpóźniej przed podpisaniem Umowy Pożyczki.
2. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Wnioskodawcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na etapie składania wniosku, jak i w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
3. Złożony Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oceniany jest według zasad standardowo stosowanych przez Fundusz z uwzględnieniem zapisów § 8 Regulaminu. W szczególności podlega analizie pod kątem:
   a) oceny formalno - prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, określeniu wywiązywania się przez Wnioskodawcę z zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje co najmniej na dzień 31.12.2019 r.;
   b) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, w tym identyfikacji Odbiorcy Wsparcia;
   c) oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy na podstawie złożonej dokumentacji, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania;
   d) oceny proponowanych zabezpieczeń;
   e) zasadności udzielenia wsparcia w ramach Pożyczki z uwzględnieniem w szczególności zapisów § 8 ust. 2 Regulaminu.
5. Wniosek o przyznanie Pożyczki ważny jest 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Pożyczkodawcę kompletnego Wniosku. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 14

1. Dokonana ocena w zakresie wskazanym w § 13 ust. 4 jest podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki lub jej odmowie, a w konsekwencji do zawarcia Umowy Pożyczki.
2. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji finansowych przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.

§ 15

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o udzielenie Pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów na temat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów lub oświadczeń i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 16 ust. 5 Regulaminu ulega zawieszeniu.

2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.
3. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz miejscu realizacji Inwestycji, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 16

1. Po ocenie Wniosku o udzielenie Pożyczki dokonywanej przez pracowników Funduszu, wniosek opiniowany jest przez Komisję Pożyczkową.
2. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję Pożyczkową jest wiążące dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny Wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia / nieudzielania Pożyczki następuje w okresie do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego pod względem formalnym wniosku. W sytuacjach wniosków dotyczących przedsięwzięć gospodarczych uznanych za ryzykowne i skomplikowane, proces rozpatrywania wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.

§ 17

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują w takiej sytuacji żadne środki odwoławcze.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej dotyczącą Wniosku o udzielenie Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, zawierana jest z Wnioskodawcą Umowa Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Przed zawarciem Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz w przypadku istnienia pomiędzy tymi osobami a ich małżonkami wspólności ustawowej także ich małżonkowie składają oświadczenia, na udostępnionym przez Pożyczkodawcę formularzu.
4. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

XII. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 18

1. Umowa Pożyczki określa wiążące Pożyczkobiorcę terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki. Raty te, w zależności od ustalonego systemu spłaty, określonego w Umowie Pożyczki obejmują: kapitał i Odsetki (Rata Pożyczki) lub same Odsetki (w okresie Karencji określonej w § 19), z zastrzeżeniem § 3 ust. 13.
2. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem Dni Roboczych i kwoty określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat. W przypadku, gdy termin spłaty określony w Umowie Pożyczki jest inny niż w Harmonogramie Spłat jako termin spłaty danej Raty Pożyczki przyjmuje się termin wskazany w Harmonogramie Spłat.
3. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się dzień uznania zaksięgowania wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w ust. 2 powyżej lub wcześniej.
4. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Pożyczki, w tym w szczególności zaprzestania spłat Rat Pożyczki oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym spłatę Pożyczki.

§ 19

1. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze zapisu w Umowie Pożyczki ustalają system spłat Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach mogą ustalić ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki lub kapitał i odsetki (Karencja).
2. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane od dnia wypłaty kwot Pożyczki. Naliczenie uwzględnia dokonane wypłaty kwot Pożyczki oraz okres trwania Pożyczki wraz z ewentualnymi okresami Karencji spłaty kapitału lub Karencji kapitału i odsetek. Naliczone Odsetki płatne będą w miesięcznych ratach przez okres trwania Umowy Pożyczki, zgodnie z terminami w niej określonymi.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karencji, gdy Karencja dotyczy wyłącznie spłaty kapitału i nie obejmuje Karencji w spłacie odsetek.
4. W przypadku udzielenia Prolongaty, w zakresie spłaty Pożyczki w okresie Prolongaty, zastosowanie mają zapisy § 3 ust. 13. Wraz z udzieleniem Prolongaty Pożyczkobiorca otrzyma zaktualizowany Harmonogram.

XIII. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 20

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

a) koszty procesu, w tym koszty sądowe, koszy zastępstwa procesowego oraz koszty mediacji, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia/ rozwiązania) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym;

b) należne inne koszty Pożyczkodawcy;

c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi;

d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie);

e) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne);

f) odsetki bieżące;

g) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne;

h) raty kapitałowe Pożyczki bieżące;

i) pozostały niespłacony kapitał.

XIV. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 21

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich roszczeń, w tym płatności wynikających z Umowy Pożyczki, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy Pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu. Dopuszcza się możliwość rozliczania nadpłat i niedopłat pożyczek zakończonych z kolejnymi lub bieżącymi Pożyczkami danego Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Wystawiony na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z Deklaracją Wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, w szczególności po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania Weksla i Deklaracji Wekslowej w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z Deklaracją Wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

XV. ROZWIĄZANIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

§ 22

1. Fundusz może rozwiązać Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystać zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Pożyczki w następujących przypadkach:
   1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu;
   2) Pożyczka jest wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona, bądź nie została prawidłowo udokumentowana, co skutkuje obowiązkiem zwrotu kwoty, o której mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu;
   3) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub podmioty uprawnione zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy Pożyczki czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;
   4) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Raty Pożyczki;
   5) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczeń;
   6) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu ustanowienia pełnego zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki;
   7) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
   8) bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
   9) istotnego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności zaistnienia przesłanek do wdrożenia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego.
2. Rozwiązanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli na adres podany w Umowie Pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki, w tym również w odniesieniu do kwoty, o której mowa § 10 ust. 2 Regulaminu.

§ 23

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej Umowy.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z czynnościami windykacyjnymi.
4. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej są naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie**.** Odsetki, o których mowa powyżej, są naliczane od niespłaconego w terminie kapitału.

XVI . ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 24

Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:

1) niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, do nieudzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłat pożyczki przez osoby trzecie w zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem oraz do nieobciążania swojego majątku;
2) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;
3) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;
4) informowania Pożyczkodawcy o zmianie jakichkolwiek danych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli wskazanych w Umowie Pożyczki, w tym w szczególności zmiany nazwy, siedziby, numeru telefonu, wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy prawnej) prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dotyczących w szczególności zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, zmian dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości, miejsca pracy;
5) informowania Pożyczkodawcy o zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej, obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki;
6) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
7) przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym celem, na które udzielono Pożyczki w terminach i formie wskazanej w Umowie Pożyczki;
8) składania pisemnych informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej na każde żądanie Pożyczkodawcy, Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. lub Powierzającego;
9) realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie działań związanych z monitorowaniem i oceną realizowanego przez Pożyczkobiorcę przedsięwzięcia rozwojowego oraz poddania się kontroli i audytom.

XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 25

1. Administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, który powierzył ich przetwarzanie Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk. Na podstawie podpisanej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. powierzył przetwarzanie danych osobowych Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą

w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Operacji i Umowy Operacyjnej w odniesieniu do zbioru *„Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013”.*

2. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową zgodnie z przepisami:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
   b) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.).
3. Pożyczkobiorca, osoby go reprezentujące, a także Poręczyciele oraz inne osoby fizyczne uczestniczące na etapie wnioskowania o Pożyczkę oraz w okresie realizacji Umowy Operacyjnej wyrażają zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) przez Fundusz, Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o, Administratora danych, a także organy administracji publicznej.
4. Pośrednik Finansowy przyjął od Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratora danych zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest współpracować z Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratorem danych osobowych w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.
7. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych informacji, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wspierać Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratora danych osobowych w wywiązywaniu się przez nich z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 Rozporządzenia).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Pośrednik Finansowy zobowiązany jest poinformować Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. o zaistniałej sytuacji zgodnie z art. 33 Rozporządzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
10. Pośrednik Finansowy ponosi odpowiedzialność wobec Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratora danych i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z Umową Operacyjną, Umową Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do przekazywania Administratorowi danych oraz Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. Danych Osobowych Odbiorców Wsparcia w zakresie niezbędnym do realizowania umowy z Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o., w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii w tym w zakresie zapotrzebowania MŚP na finansowanie, oceny skutków Operacji, w tym oceny wpływu Operacji na sytuację gospodarczą

województwa pomorskiego, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień wynikających z umowy z Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o..

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Pożyczki.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na stronie internetowej Funduszu.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
4. Regulamin zawiera następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Pożyczki
   2) Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku o udzielenie Pożyczki

§ 27

Niniejszy Regulamin działalności pożyczkowej *„Program Finansowania w ramach środków Województwa Pomorskiego – Pożyczka Płynnościowa”* wraz z dokumentami niezbędnymi do złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki, a także informacje o Produkcie Finansowym - Pożyczka Płynnościowa dostępne są w siedzibie, oddziałach oraz na stronie internetowej Funduszu.

§ 28

W sprawach nieregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 29

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 30

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Nadzorczej Funduszu.